



Опорний заклад освіти «Ржищівська гімназія «Гармонія»

НАКАЗ

31 серпня 2022 року

м. Ржищів

№ 70

Про організацію освітнього процесу
у 2022-2023 навчальному році
з використанням технологій
дистанційного навчання

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України від 19.06.2022 р. № 2315-IX «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» та від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669, на виконання доручення Прем'єр-міністра України за результатами наради від 07.06.2022 року щодо підготовки закладів освіти до 2022/2023 навчального року та осінньо-зимового періоду 2022-2023 років, створення безпечних умов для перебування у закладах освіти дітей, учнів і працівників з урахуванням збройної агресії російської федерації, розпоряджень голови Київської обласної державної адміністрації від 26.05.2022 № 274 «Про заходи з підготовки до організованого початку 2022/2023 навчального року в Київській області» та від 01.07.2022 № 373 «Про окремі питання підготовки закладів освіти Київської області до 2022/2023 навчального року», листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 року № 1/7035-22 про підготовку до початку 2022/23 навчального року та особливості організації освітнього процесу, протоколу № 15 позачергового засідання Обухівської районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 31.08.2022, на підставі актів оцінки об'єкту (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття, розпорядження міського голови виконавчого комітету Ржищівської міської ради від 31.08.2022 року № 469 «Про готовність закладів освіти громади до 2022/2023 навчального року», згідно з освітньою програмою опорного закладу освіти «Ржищівська гімназія «Гармонія» та Статутом закладу освіти, з метою забезпечення стійкого функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища гімназії та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в гімназії:
 - 1.1. Навчальні заняття в гімназії розпочинаються 01 вересня 2022 року і закінчуються орієнтовно 02 червня 2023 року.
 - 1.2. Навчальний рік організовується за семестровою системою:
I семестр – з 01 вересня до 31 грудня 2022 року

II семестр – з 16 січня до 02 червня 2023 року.

1.3. Протягом навчального року для учнів заплановано канікули:

осінні – з 24 жовтня до 30 жовтня

зимові – з 01 січня до 15 січня

весняні – з 27 березня до 02 квітня.

Для учнів 1 класу встановлюються додаткові тижневі канікули в лютому.

- Провести для учнів початкової школи навчальні екскурсії, для учнів 5 – 8 класів - навчальні екскурсії та практику (частково протягом навчального року, частково – у червні 2023 року).
- Провести державну підсумкову атестацію для учнів 4 та 9 класів у травні-червні 2023 року.
- У зв'язку з відзначенням Свята першого дзвоника провести 01 вересня 2022 року о 9 годині 00 хвилин ранку святкову лінійку онлайн для учнів 1-9 класів.
- 01 вересня провести години спілкування онлайн «Україна в моєму серці» (1-9 класи).
- У період з 01 вересня до відновлення можливості працювати за звичним режимом роботи закладу для учнів 1-9 класів гімназій та його філій організувати освітній процес з упровадженням технологій дистанційного навчання.
- Розпочати навчальний рік дистанційно в новому безкоштовному захищеному сервері Google Workspace for Education згідно з Положенням про дистанційне навчання.
- Затвердити такий режим роботи гімназії та Балико-Щучинської філії:

7.1. Уроки:

	5-9 класи	2 – 4 класи	1 клас
1 урок	09.00-09.45	09.00-09.40	09.00-09.35
2 урок	09.50-10.35	09.50-10.30	09.50-10.25
3 урок	10.45-11.30	10.45-11.25	10.45-10.20
4 урок	11.35-12.20	11.35-12.15	11.35-12.10
5 урок	12.40-13.25	12.40-13.20	12.40-14.05
6 урок	13.30-14.15	13.30-14.10	
7 урок	14.25-15.10		
8 урок	15.15-16.00.		

7.2. Курси за вибором, факультативи працюють з 14.25 до 16.00.

8. Затвердити такий режим роботи (організована навчально-пізнавальна діяльність) садочка філії Гребенівський навчально-виховний комплекс «Початкова школа – дитячий садок»:

ПЕРША ПОЛОВИНА ДНЯ	
Понеділок	Вівторок
1. Інтегроване заняття: ознайомлення з соціумом + розвиток мовлення. 2. Художньо-продуктивна діяльність (образотворча діяльність: ліплення). 3. Здоров'я та фізичний розвиток.	1. Логіко-математичний розвиток. 2. Художньо-продуктивна діяльність (музичне виховання). 3. Ознайомлення з природним довкіллям.
Середа	Четвер
1. Розвиток мовлення, навчання грамоти. 2. Художньо-продуктивна діяльність (образотворча діяльність: аплікація). 3. Здоров'я та фізичний розвиток.	1. Логіко-математичний розвиток. 2. Художньо-продуктивна діяльність (музичне виховання). 3. Інтегроване заняття: ознайомлення з соціумом + природне довкілля.
П'ятниця	

1. Інтегроване заняття: розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування + художньо-продуктивна діяльність (образотворча діяльність: малювання). 2. Ознайомлення з соціумом. 3. Здоров'я та фізичний розвиток.	
ДРУГА ПОЛОВИНА ДНЯ	
Понеділок. Робота в ігровому куточку.	Четвер. Самостійна художня діяльність дітей.
Вівторок. Художньо-мовленнєва діяльність.	П'ятниця. Робота в куточку природи.
Середа. Робота з дитячою книжкою.	

9. Призначити відповідальними за організацію дистанційного навчання: в гімназії – заступника директора з НВР Ільїну І. І., у філіях – завідувачів Налісню Н. І. та Красієнко В. А.
10. Ільїній І. І., заступнику директора з НВР:
- 10.1. Постійно надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.
 - 10.2. Здійснити коригування річного плану роботи закладу задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою до 05.09.2022 р.
 - 10.3. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів.
 - 10.4. Відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу.
 - 10.5. Забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства
11. Учителям Груленко К. А. та Груленку В. М. забезпечити технічну підтримку роботи платформи Google Workspace for Education та надавати допомогу колегам в роботі на платформі.
12. Учителям інформатики Дейнеці Н. П. та Груленку В. М. забезпечити наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.
13. Учителям, які працюють у 1-9 класах:
- 13.1. Спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи гімназії та календарно-тематичні плани з предметів, здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою. Плани на I семестр подати на затвердження директору до 15 вересня, на II семестр до 20 січня 2023 року.
 - 13.2. Забезпечувати виконання освітніх програм у 1-9 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів.
 - 13.3. Строго дотримуватися вимог Санітарного регламенту навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання:
 - для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

- при спарених уроках у 5-9 класах не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.
- 13.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.
- 13.5. Забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи постійно.
- 14. Вихователю садочка філії Гребенівський НВК:
 - 14.1. Організувати роботу групи дитячого садочка через батьківську групу вайбер, починаючи з 10 години.
 - 14.2. У вівторок та четвер проводити заняття через сервіс Google Meet, як відеозустріч, тривалістю 15 хв. з дітьми передшкільного віку (у вівторок - математичний розвиток, у четвер - навчання грамоти, розвиток мовлення).
- 15. Класним керівникам 1-9 класів, вихователю садочка:
 - 15.1. Інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі (до 01.09.2022).
 - 15.2. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу.
 - 15.3. Контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
 - 15.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, індивідуального захисту та особистої гігієни.
 - 15.5. Провести інструктаж з учнями про дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання до 10.09.2022 р.
- 16. Затвердити розклад уроків 1-9 класів з використанням технологій дистанційного навчання (додатки 1-3).
- 17. Затвердити Правила для педагогічних працівників ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія» стосовно дистанційного навчання в умовах військового стану (додаток 4).
- 18. Затвердити Правила дистанційного навчання для учнів ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія» (додаток 5).
- 19. Затвердити Пам'ятку для батьків щодо організації дистанційного навчання дітей ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія» (додаток 6).
- 20. Завгоспу Капишон О. І. та завідувачам філій забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.
- 21. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ФЕДОРЧЕНКО

З наказом ознайомлені

Правила для педагогічних працівників ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія» стосовно дистанційного навчання в умовах військового стану

Сьогодні навчання дітей відбувається у незвичних для нас умовах. Це виклик не тільки для дітей, сімей, а й для вчителів. У непрості часи війни діти так само переживають стрес і тривогу. Їх відчуття підсилені тим, що вони не завжди розуміють, що відбувається. Тому у нинішніх умовах ми повинні перемістити фокус уваги з академічних успіхів на підтримку і нормалізацію психічного стану учнів. Зараз це нормально. Ми всі можемо і повинні долучитись до цього в рамках викладання свого предмету.

- Демонстрація власного спокою та рівноваженості – це найбільш простий спосіб допомогти заспокоїтись нашим дітям.
- Дайте учням можливість висловитись: розповісти про свій настрій, розказати про свої справи. Коли людина називає (проговорює) свої емоції, у неї змінюється активність у відділах головного мозку і таким чином знижується тривожність.
- Дозвольте учням говорити про свій сум чи злість, але обов'язково спрямуйте їх увагу на маленькі перемоги, сильні сторони, гарні новини. У кожному дні можна знайти щось позитивне! Допоможіть учням побачити це, навчіть їх помічати це. У вашому арсеналі повинно бути багато тем для розмов, які зможуть переключити емоції дітей.
- Якщо вам відомо, що в одного з учнів відбулась жахлива травмуюча подія, не розпитуйте про це детально. Повторення деталей може викликати повторну травматизацію психіки. Також пам'ятайте, що якщо хтось ділиться страшними подіями в групі – це може сприяти травматизації інших слухачів. Якщо у дитини є потреба поділитись, за можливості, краще запропонувати їй поспілкуватись після уроку індивідуально, або спрямувати цю роботу на психолога.

Нинішня ситуація могла позначитись на поведінці учнів, на їх здатності засвоювати матеріал. Стрес міг вплинути на увагу, пам'ять, на здатність зосереджуватись. Дорослим треба взяти до уваги, що крім описаного, один з механізмів захисту психіки – це регрес. Тобто деякі діти можуть демонструвати поведінку, яка притаманна меншим за віком учням. До цього потрібно поставитись терпимо та з розумінням. Не можна докоряти дітям.

Не зайвим буде нагадати вчителям про турботу про себе. Пам'ятайте: для того, щоб надавати допомогу іншим, необхідно відновлювати свій власний ресурс, задовольняти свої базові потреби. Подбайте про безпечне місце для себе, де ви зможете проводити уроки. Обговоріть з рідними порядок дій у разі, якщо оголошено тривогу під час того, як ви проводите урок. Розробіть свій алгоритм дій.

Поради вчителю як діяти під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «Повітряна тривога»

- Демонструйте впевненість у своїх діях. Спокійно повідомте учням про сигнал.
- Акцентуйте увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлене за правилами вашої сім'ї».
- Зверніться до учнів «Натисніть кнопку «вийти з конференції» та на кнопку «виключення комп'ютера».

- Повідомте «Після сигналу «Відбій тривоги» доєднайтеся до занять за розкладом».
- Дочекайтесь, щоб усі учні, які є слухачами, вийшли з онлайн-зв'язку.
- Намагайтесь зберігати спокій, будьте переконливими.

І наостанок.

Донесіть до учнів думку про те, що щодня, не зважаючи на хочу/не хочу, можу/не можу, ми всі маємо виконати декілька задач: соціальну, фізичну і когнітивну.

Ми повинні підтримувати спілкування з родичами та знайомими, задати хоч одне питання «як ти там?», бо єдність та підтримка важливі для всіх.

Нам потрібен рух, особливо у стресі – це стабілізує, приводить до тями і надає сил для подальших дій. Хоча б три присідання або ходьба колами, будь-який активний і хоча б відносно інтенсивний рух.

А ще нам потрібні наш мозок і здатність вчитись, запам'ятовувати і аналізувати. Тож вкрай важливо задіяти цю функцію. Щодня хоча б щось одне вивчити і запам'ятати: іноземне слово, інструкцію з надання медичної допомоги чи іншу корисну інформацію. Важливо не просто подивитись, а саме вивчити!

Порадьте дітям поспати, відпочити, але не дозволяйте лежати весь день в куточку, дивлячись у стінку чи у телефон. Настоюйте на тому, що дитина повинна зробити хоча б одну маленьку дію!

Намагайтесь жартувати з учнями, посміхатись до них, викликати посмішку у відповідь. Гумор має терапевтичну дію. В нагоді стануть смішні історії, питання на кмітливість.

Дотримання цих простих правил та порад допоможе зберегти нормальний емоційний стан наших дітей. А академічні знання ми обов'язково надолужимо після стабілізації ситуації

Правила дистанційного навчання для учнів ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія»

1. Навчаємось за розкладом.
2. Готуємося до уроку заздалегідь (готуємо все необхідне для уроку).
3. Маємо охайний зовнішній вигляд.
4. Заходимо на дистанційний урок вчасно.
5. Обов'язково вмикаємо камеру (в разі, якщо учень чи учениця не вмикає камеру, ігнорує прохання вчителя її увімкнути, вчитель-предметник повідомляє класному керівнику, а класний керівник доводить до відома батьків та приймаються відповідні міри)
6. Дивимось на монітор і слухаємо вчителя.
7. Беремо активну участь в навчальній діяльності на уроці, не ігноруємо роботу на уроці. В разі, якщо учень систематично не бере участі в навчальній діяльності на уроці, учитель повідомляє класного керівника, а класний керівник батьків).
8. Відповідаємо на уроці чітко, по черзі.
9. Будь уважним під час уроку.
10. Використовуй чат-листування тільки з дозволу вчителя, не пиши зайве.
11. Виконуй онлайн-завдання.
12. Неухильно дотримуйся правил дистанційного навчання.
13. Якщо учень чи учениця систематично не дотримується правил дистанційного навчання для учнів, це дає підставу стверджувати, що учень чи учениця порушує правила внутрішнього шкільного розпорядку, а це дає право адміністрації закладу притягувати до відповідальності учня у вигляді догани (із занесенням до особової справи учня).
14. Виконуй правила дистанційного навчання - і все буде добре!
15. Пам'ятай: бути освіченим – модно! Хочеш бути успішним – навчайся! Успіху!

Пам'ятка для батьків
щодо організації дистанційного навчання дітей
ОЗО «Ржищівська гімназія «Гармонія»

Шановні батьки учнів нашого закладу!

1. Пам'ятайте: організація та забезпечення технічної складової дистанційного навчання вашої дитини, її присутність на уроках, виконання нею завдань покладається саме на вас, тому що навіть найкомпетентніший учитель не зможе якісно надавати освітні послуги, якщо не буде цих складових
2. Контролюйте дотримання дитиною режиму дня
3. Здійснюйте щоденний контроль за присутністю вашої дитини на всіх уроках протягом дня
4. Під час онлайн-уроку камера монітору вашої дитини повинна бути увімкнена, поясніть це дитині. Це – обов'язкова умова. Це одне з правил внутрішнього шкільного порядку під час дистанційного навчання учнів. Порушення правил несе за собою відповідальність.
5. Підтримуйте постійний зв'язок з класним керівником
6. В разі, якщо ваша дитина не може бути присутня на уроках в той чи інший день, в обов'язковому порядку повідомляє заздалегідь класного керівника(надасте документ(довідка, заява тощо), що засвідчує, що ваша дитина пропустила навчальні заняття з поважних причин
7. Звертаємо увагу, що під час дистанційного навчання облік відвідування уроків відбувається так, як і під час очного навчання. Отже, на кожному уроці вчитель відмічає відсутніх і заносить відомості в класний журнал
8. Якщо учень чи учениця з певних та невідомих класному керівникові причин протягом десяти днів поспіль не виходить на зв'язок, класний керівник звертається до адміністрації з доповідною запискою, адміністрація виходить на зв'язок з батьками і проводить відповідні роз'яснення ще раз. Якщо батьки не реагують на звернення класного керівника та адміністрації, то адміністрація звертається у відповідні органи, які займаються справами дітей і можуть сприяти у вирішенні таких питань та притягненні батьків до відповідальності
9. Контролюйте, чи виконує ваша дитина всі необхідні завдання
10. Якщо ваша дитина перебуває за кордоном, навчається там, але є учнем нашого закладу, вона повинна виконувати всі необхідні завдання, які дає вчитель. Батьки та дитина вболівають за навчання!
11. Пам'ятайте, що педагог має свій робочий та особистий час. Поважаймо час один одного!
12. Не надсилайте повідомлення педагогу пізно увечері. Поважаймо один одного!
13. Під час листування з педагогами уникайте висловлювань, що містять некоректні формулювання! Наша культура спілкування – наше обличчя!

14. Якщо виникають проблемні питання, не розміщуйте в групі Вайбера їх назагал, якщо не маєте конкретного адресата. Якщо звертаєтесь до когось персонально, то варто написати про це в приватному повідомленні .
15. Пам'ятайте, що ми вболіваємо за кожну дитину нашого закладу. І тільки поважаючи один одного, співпрацюючи та ставлячи однакові вимоги, ми з вами зможемо досягти успіху в навчанні та вихованні наших з вами дітей!
16. До співпраці! Успіху нам усім! Тільки разом ми – сила!